



Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа при
Посольстве России в Алжире

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СОШ при
Посольстве России в Алжире

_____ /Т.Н. Бережной/

Положение

о нормах, порядке составления календарно-тематического планирования по учебным предметам и дополнительным занятиям

Алжир, 2012г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования (минимума содержания образования). Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.
- Календарно – тематическое планирование является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, курса по выбору, электива.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы;
- Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.30 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (минимума содержания образования).

1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- Определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- Определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- Формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.6. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием **профессионализма учителя.**

1.7. Календарно – тематическое планирование должно быть выполнено на стандартных листах А4 и в электронном варианте.

1.8. Количество уроков в год должно соответствовать количеству уроков по учебному плану школы умноженное на количество учебных недель.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

1. Титульный лист.
2. Вводная часть.
3. Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана.
4. Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу.
5. Собственно тематическое планирование учебного предмета.

3. Требования к оформлению титульного листа (*Приложение 1*)

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- Наименование образовательного учреждения.

- Отметка принятия или согласования на педагогическом совете ,протокол № __ от __ 20__ г. « Принято», «Согласовано».
- об утверждении директора ОУ («Утверждено»).
- Название документа (календарно-тематическое планирование).
- Название предмета (должно соответствовать названию предмета в учебном плане);
- класс;
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя; квалификационная категория

4. Требования к оформлению раздела «Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

| Класс | Количество часов в неделю согласно учебному плану школы | | | Реквизиты программы | УМК обучающихся | УМК учителя |
|-------|---|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| | Федеральный компонент | Региональный компонент | Школьный компонент | | | |
| | | | | | | |

5. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника

5.1. Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков – элемент содержания планируется на все уроки.

5.2. Элементы дополнительного содержания, не обозначенные в образовательном стандарте или выделенные в Примерной программе курсивом как необязательные для изучения. В календарно-тематическом планировании по практикуму, проектной или исследовательской деятельности, данная графа может отсутствовать.

5.3 Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме

Форма составления тематического планирования: *(Приложение 2)*

Графа «Содержание (тема урока)» включает:

- Общее название темы.
- Количество часов, отведенных на изучение данной темы.
- Название темы каждого урока или содержание учебного материала.
- Количество часов в каждой четверти, за год.
- Контроль по завершении изучения данной темы, количество предусмотренных программой контрольных, практических, лабораторных работ;
- Названия практических, лабораторных, творческих работ (запись темы при указании форм урока: контрольная работа, диктант, самостоятельная работа, практическая работа, изложение, сочинение).

Нумерация уроков по отдельным предметам указывается от начала года до конца года.

При указании нумерации уроков на четверть допускается использование записи такого вида «78/ 10», что подразумевает 78 урок от начала года и 10 в третьей четверти».

Не допускается сокращений слов темы.

Не допускается запись одинаковых тем урока более 2 уроков подряд.

При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. **Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.**

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- Используемая дополнительная литература.
- Содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- Запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками.
- Используемые на уроке нетрадиционные формы работы.
- Планируемая инновационная деятельность.
- ИКТ
- Необходимое оборудование.
- Планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке.

5.4. Планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленной образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

5.5. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

5.6. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

5.7. При использовании в работе авторских методических разработок календарно-тематического планирования (соответствующего установленным требованиям) без применения их содержания педагог вправе приложить последние с уточнением даты проведения и номера уроков к пояснительной записке рабочего плана, в которой указывает, на основе каких методических разработок осуществляет деятельность.

6. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

6.1. Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется **заблаговременно, до начала учебного года.**

6.2. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения (указывается дата заседания, № протокола, подпись председателя МО) или на педагогическом совете ОУ, согласовывается с заместителем директора школы, курирующего предмет, утверждается директором школы до начала учебного года.

6.3. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

7. Организация контроля.

7.1 Копия календарно-тематического планирования сдается на контроль заместителю директора, курирующему предмет **не позднее чем через 14 дней до начала учебного года.**

7.2. Проверку календарно – тематического контроля осуществляют заместители директора, в зависимости от распределения функционала.

7.3. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций, даты повторного контроля после исправлений недостатков.

Данное Положение утверждается руководителем образовательного учреждения, срок его действия не устанавливается.



Государственное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа при Посольстве России в Алжире

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
КОМПЛЕКС
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

УМК составлен на основе комплексной программы физического воспитания

1 – 11 класс. Рекомендовано Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования Министерства образования Российской Федерации.

Под редакцией: В. И. Лях, И. И. Зданевич, М., «Просвещение», 2010г.

Алжир, 2012 г.



Государственное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа при Посольстве России в Алжире

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете школы
Протокол № 0 от 00 августа 0000г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СОШ при
Посольстве России в Алжире
_____ /Т.Н. Бережной/

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Класс: 1

Учитель: Ф.И.О.

Количество часов:

всего – 99 часов;

в неделю – 3 часа

Планирование составлено на основе комплексной программы физического воспитания
1 – 11 класс. Рекомендовано Департаментом образовательных программ и стандартов общего
образования Министерства образования Российской Федерации.

Под редакцией: В. И. Лях, И. И. Зданевич, М., «Просвещение», 2010г.

Приложение 2

| № урока | Наименование раздела программы | Тема урока | Кол – во часов | Тип урока | Элементы содержания | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля | Д/З | Дата проведения | |
|------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|------------------------|---|-----------------|-----|--------------------|------|
| | | | | | | | | | план | факт |

С положением ознакомлены: